

w OPZ pkt 5 - 8 oraz pkt 10 jest mowa o

5. Obsługa i organizacja wydarzeń promocyjnych i informacyjnych
6. Udział w piknikach naukowych, nocach muzeów, targach, konferencjach związanych z promocją nauki lub Puszczy Białowieskiej.
7. Udział w wyjazdach promocyjnych.
8. Organizacja konferencji prasowych i opracowywanie komunikatów medialnych.
10. Realizacja wydarzenia dni otwartych.

Pytanie 1. Proszę o wyjaśnienie, w jakim zakresie Wykonawca będzie miał wymóg organizacji tego typu wydarzeń - czy wchodzi tu w grę transport, zakwaterowanie dla przedstawicieli, wynajem powierzchni, zapewnienia zabudowy? Ile takich wydarzeń Zamawiający planuje zorganizować? Czy będą one miały charakter lokalny, regionalny, ogólnopolski, czy też może zagraniczny

Odp. Chodzi o wsparcie organizacyjne zamawiającego. Wymienione usługi nie wchodzi w zakres zamówienia. Liczba wydarzeń będzie ustalana na bieżąco, zależnie od sytuacji epidemicznej oraz koncepcji promocyjnej.

Pytanie 2. Proszę również o informację, czy w ramach portfolio wystarczy załączyć referencje/protokoły odebrania poszczególnych usług, które znajdują się w wykazie usług?

Odp. Prosimy o portfolio oraz wykaz usług. Pozostałe dokumenty mogą Państwo dołączyć, ale nie są wymagane.

Pytanie 3. Jaka jest planowana częstotliwość zamieszczania kontentu w kanałach społecznościowych (ile w tygodniu, miesiącu odpowiednio dla danego kanału)

Odp.: 2 razy w tygodniu dla FB, codziennie dla Instagrama, pozostałe do ustalenia.

Pytanie 4. Co oznacza zapis „przygotowanie materiałów na wydarzenia promocyjne” – czy chodzi o projekty, wydruki? Czy produkcja materiałów każdorazowo będzie wyceniana?

Odp. Współpraca z zamawiającym, produkcja treści tekstowej, współpraca z grafikiem zamawiającego, udział w każdym etapie tworzenia materiałów, jedynie obsługa fotograficzna wchodzi w zakres obowiązków wykonawcy.

Pytanie 5. Co należy rozumieć pod „obsługa i organizacja wydarzeń promocyjnych i informacyjnych” – czy są to wydarzenia w formie eventów, pikników, briefingów? Ile planowanych wydarzeń jest w skali roku? W jakich miejscach wydarzenia będą się odbywać?

Odp.: Obsługa i organizacja polegać by miała na obsłudze odwiedzających – zapewnienie osób rozdających materiały, przygotowanie z zasobów zamawiającego zestawów do rozdawania, ustalenie zapotrzebowania na materiały. Organizacja polega na zaplanowaniu i realizacji wydarzeń stworzonych przez zamawiającego (np Dni Otwarte) oraz zaplanowaniu i zorganizowaniu udziału w zewnętrznych imprezach – zlecenie obejmuje zaplanowanie, jakie wydarzenia pasują do promowania na nich repozytorium projektowego, ustalenie i wybór wraz z zamawiającym, które zostaną obsłużone, zaplanowanie potrzebnych materiałów, osób, zaplanowanie, jakiego rodzaju udział jest potrzebny – np. prezentacja ze strony zamawiającego itd oraz realizacja wyżej wymienionych.

Pytanie 6. Z jaką częstotliwością wymagany jest „udział w piknikach naukowych, nocach muzeów, targach, konferencjach związanych z promocją nauki lub Puszczy Białowieskiej? W jakich miejscach będą odbywać się te wydarzenia?

Odp.: Zależy od ustaleń z zamawiającym, jakie wydarzenia się odbywają w kraju lub poza granicami oraz elastycznie od bieżącej sytuacji epidemicznej. Lokalizacja to cały kraj, w tym część na Podlasiu.

Pytanie 7. Ile wyjazdów promocyjnych jest planowanych w skali roku? W jakie miejsca? Jaka jest rola koordynatora na takim wyjeździe?

Odp.: Zależy od ustaleń z zamawiającym, jakie wydarzenia się odbywają w kraju lub poza

granicami oraz elastycznie od bieżącej sytuacji epidemicznej. Lokalizacja to cały kraj, w tym część na Podlasiu. Rolą koordynatora jest organizacja i udział w wydarzeniu wraz z jego obsługą osobistą.

Pytanie 8. Czy w ramach realizacji umowy, Wykonawca musi stworzyć profile społecznościowe dla projektu "e_Puszcza", czy będą to profile społecznościowe Zamawiającego?

Odp. Realizacja umowy polegać będzie na publikowaniu informacji na profilach społecznościowych już stworzonych.

Pytanie 9. Wskazują Państwo, że zamówienie będzie dotyczyło uaktualnienia istniejącego planu kampanii. Czy Zamawiający może udostępnić ten plan celem przeanalizowania go pod kątem wyceny?

Odp. Tak, w załączeniu do pytań znajduje się plan kampanii.

Pytanie 10. Czy poza komunikacją w mediach społecznościowych, Zamawiający w ramach działań popularyzatorskich oczekuje również organizacji np. konkursów?

Odp. Tak, ale nie w rozumieniu ustawowym, a jedynie w postaci zabaw – internetowo i podczas eventów.

Pytanie 11. Czy działania popularyzatorskie w mediach elektronicznych i tradycyjnych obejmują również działania płatne? Jeśli tak, to czy po stronie Wykonawcy jest zakup mediów?

Odp. Nie.

Pytanie 12. Czy wytwarzanie zawartości obejmuje również wykonywania zdjęć, infografik, czy materiały te zapewnia Zamawiający?

Odp. Zamawiający wymaga wykonywania zdjęć, infografiki oraz archiwalne zdjęcia zostaną dostarczone przez zamawiającego.

Pytanie 13. Czy Zamawiający może określić, jakie są jeszcze pozostałe grupy docelowe kampanii, poza naukowcami?

Odp. Naukowcy, odbiorcy związani ze środowiskiem naukowym oraz edukacyjnym, obywatele zainteresowane tematyką Puszczy Białowieskiej, administracja publiczna i inne jednostki państwowe i samorządowe, przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele firm komercyjnych (branża turystyczna)

Pytanie 14. Co Zamawiający rozumie poprzez przygotowanie materiałów na wydarzenia promocyjne? Jakie to są materiały? Czy po stronie Wykonawcy będzie kompleksowe opracowanie (tekstowe i graficzne) wraz z wydrukiem tychże?

Odp. Współpraca z zamawiającym, produkcja treści tekstowej, współpraca z grafikiem zamawiającego, udział w każdym etapie tworzenia materiałów, jedynie obsługa fotograficzna wchodzi w zakres obowiązków wykonawcy. W ramach wydarzeń promocyjnych wykonawca musi zaplanować ich potrzebę, określić, zawartość z zamawiającym, wziąć udział w ich produkcji, tworzeniu zawartości tekstowej i wizualnej, natomiast grafika, skład i druk są zapewnione przez zamawiającego

Pytanie 15. Czy Zamawiający może określić zadania Wykonawcy w ramach obsługi i organizacji wydarzeń promocyjnych i informacyjnych?

Odp. Obsługa i organizacja polegać by miała na obsłudze odwiedzających – zapewnienie osób rozdających materiały (częściowo będzie to realizowane siłami zamawiającego, jeżeli wydarzenie odbywać się będzie w pobliżu siedziby zamawiającego), przygotowanie z zasobów zamawiającego zestawów do rozdawania, ustalenie zapotrzebowania na materiały. Organizacja polega na zaplanowaniu i realizacji wydarzeń stworzonych przez zamawiającego (np Dni Otwarte) oraz zaplanowaniu i zorganizowaniu udziału w zewnętrznych imprezach – zlecenie obejmuje zaplanowanie, jakie wydarzenia pasują do promowania na nich repozytorium projektowego, ustalenie i wybór wraz z zamawiającym, które zostaną obsłużone, zaplanowanie

potrzebnych materiałów, osób, zaplanowanie, jakiego rodzaju udział jest potrzebny – np. prezentacja ze strony zamawiającego itd oraz bezpośrednia osobista realizacja wyżej wymienionych.

Pytanie 16. Czy w ramach działania "Udział w piknikach naukowych, nocach muzeów, itd." Wykonawca poza osobistym stawiennictwem jest zobowiązany np. do wykonywania zdjęć z tyczek lub sporządzania podsumowań tekstowych?

Odp. Tak.

Pytanie 17. Ile konferencji prasowych i komunikatów medialnych szacuje Zamawiający w trakcie całego projektu?

Odp. Około 4-6.

Pytanie 18. Czy przez bezpośrednią komunikację z użytkownikami, Zamawiający rozumie odpowiadanie na komentarze, wiadomości prywatne itp.?

Odp. Tak. Wymienione oraz bezpośredni kontakt w trakcie wydarzeń.

Pytanie 19. Ile wydarzeń otwarty planuje przeprowadzić Zamawiający? Jaki będzie zakres zadań Wykonawcy w zakresie organizacji dni otwartych?

Odp. Zależy od ustaleń z zamawiającym, jakie wydarzenia się odbywają w kraju lub poza granicami oraz koncepcji promocyjnej, a także elastycznie od bieżącej sytuacji epidemicznej.

Pytanie 20. Czy Zamawiający oczekuje miesięcznych monitoringów mediów?

Odp. Zamawiający oczekuje monitoringu doraźnego po organizowanych wydarzeniach czy konferencjach prasowych oraz zestawień rocznych i na zakończenie projektu.

Pytanie 21. Czy Zamawiający może wskazać, jakie oznakowanie będzie do opracowania i zrealizowania przez Wykonawcę, tj. czy mowa tu o tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Odp. Tablica informacyjna została już stworzona przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do sprawdzania czy obowiązek informacyjny jest zapewniony na bieżąco – np w dokumentacji lub w materiałach promocyjnych.

Pytanie 22. Czy Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania treści w języku innym niż polski? Jeśli tak, czy Zamawiający może wskazać, jakie to mają być treści i w jakich językach?

Odp. Tak, w języku angielskim.

Pytanie 23. Czy istnieje możliwość rozważenia (i ewentualnego przyjęcia) oferty realizacyjnej w przypadku, gdy kandydat/ka (tutaj: ja), dysponuje portfolio z szerszego, lub nieco innego zakresu usług cyfrowych i medialnych, niż te wymienione jako wymagane w ogłoszeniu? Jeżeli chodzi o doprecyzowanie zakresu, mam na myśli: produkcja i organizacja filmowa/telewizyjna, oraz produkcja i organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych, wraz z prowadzeniem organizacji non profit o identycznym profilu działalności.

Odp. tak, pokrewne doświadczenie zostanie dopuszczone.

Pytanie 24. Czy w cenie oferty w formularzu ofertowym należy podać wartość brutto wykonania zadania za miesiąc, czy też za cały okres realizacji projektu to jest do 27.02.2022 r. Jeśli należy podać cenę łączną za wszystkie miesiące proszę o informację na kiedy dokładnie przewidywany jest start działań?

Odp. zgodnie z IWUZ w cenie oferty w formularzu ofertowym należy podać wartość brutto wykonania zadania za jeden miesiąc.

Pytanie 25. Jaka jest szacowana wartość całości zamówienia?

Odp.: 87 480 zł za cały okres trwania umowy.

Pytanie 26. Czy dobrze rozumiemy, że najpierw zostanie podpisana umowa na jeden miesiąc a następnie na okres realizacji projektu, tj. do 27.02.2022 roku? Jakie warunki muszą zostać spełnione w trakcie jednomiesięcznego okresu próbnego?

Odp.: Tak, najpierw zostanie podpisana umowa na jeden miesiąc a następnie na okres realizacji projektu, tj. do 27.02.2022 roku.

Pytanie 27. Czy w kryterium DOŚWIADCZENIE OSOBY REALIZUJĄCEJ ZADANIE wskazują jakieś warunki minimalne, które muszą spełniać kampanie promocyjne lub prowadzenie profili społecznościowych?

Odp.: Minimalne wymagania dot. doświadczenia opisano w załączniku nr 1 do IWUZ.