



Białowieża, 27.10.2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 19/Z/2025
Dyrektora Instytutu Biologii Ssaków PAN

*w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich w Instytucie Biologii Ssaków
Polskiej Akademii Nauk”*

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz w związku z obowiązkiem wdrożenia standardów ochrony małoletnich w instytucjach, w których mogą przebywać osoby niepełnoletnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam „**Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucie Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk**”.

§ 2

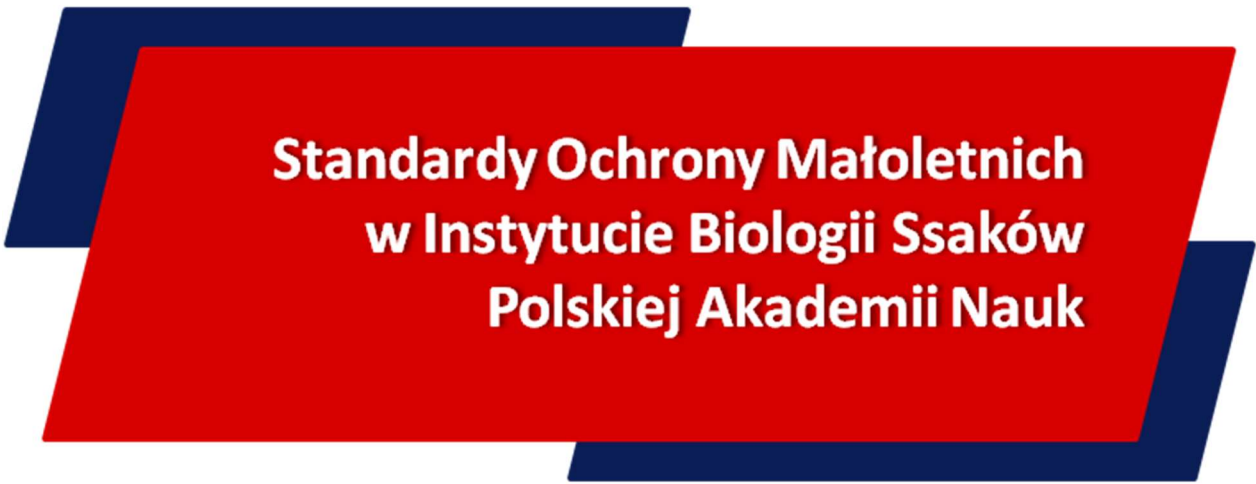
Personel Instytutu zobowiązany jest do **zapoznania się z treścią dokumentu**, który został udostępniony na stronie internetowej IBS PAN (<https://ibs.bialowieza.pl/>), w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.ibs.bialowieza.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w IBS PAN.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Dr hab. Michał Żmihorski



Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucie Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk

Białowieża, październik 2025 r.



Spis treści

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II - Słowniczek pojęć.....	3
Rozdział III - Zakres obowiązywania.....	5
Rozdział IV - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Instytutu	5
Rozdział V - Zasady dostępu małoletnich do Internetu	10
Rozdział VI - Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku	11
Rozdział VII - Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich	12
Rozdział VIII – Monitoring, ewaluacja i aktualizacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w IBS PAN	15
Rozdział IX – Zasady i sposób udostępniania pracownikom i współpracownikom Instytutu, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	15
Rozdział X - Postanowienia końcowe.....	16

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Celem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich (dalej „SOM” lub „Standardy”) jest określenie zasad ochrony małoletnich, tj. osób poniżej 18-tego roku życia, uczestniczących w organizowanych przez IBS PAN wydarzeniach o charakterze popularyzującym naukę, m.in. związanych z realizacją projektów edukacyjnych, współpracą z podmiotami edukacyjnymi, organizowaniem zajęć, pokazów oraz innych przedsięwzięć promujących statutową działalność IBS PAN.
2. Standardy zmierzają do zagwarantowania bezpiecznego, wolnego od przemocy oraz sprzyjającego rozwojowi i edukacji środowiska naukowego dla dzieci i młodzieży.
3. Niniejsze Standardy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym z:
 - a) Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej „ustawa”);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie określenia trybu i sposobu przekazywania danych do rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym (dalej „RSPTS”);
 - c) Ustawą z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (dalej „KRK”).
4. Niniejsze Standardy stanowią wypełnienie obowiązku, nałożonego przez art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
5. Instytut Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk (dalej „IBS PAN”) zapewnia dzieciom i młodzieży wolny dostęp do oferty edukacyjnej w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.
6. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w IBS PAN za bezpieczeństwo małoletnich, korzystających z usług Instytutu.
7. Pracownicy IBS PAN, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.
8. Zasady, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, praktykantów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się pod opieką IBS PAN, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą IBS PAN i/lub na jej terenie.
9. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SOM.

Rozdział II - Słowniczek pojęć

§2

1. **IBS PAN, Instytut** – Instytut Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk;

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Instytucie Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk**

2. **SOM, Standardy** – obowiązujące w IBS PAN Standardy Ochrony Małoletnich Instytutu Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk;
3. **Dyrektor** – Dyrektor Instytutu Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk;
4. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
5. **Opiekun** – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, szczególnie rodzic lub opiekun prawny; w przypadku grup zorganizowanych opiekunem małoletniego jest nauczyciel lub wychowawca sprawujący opiekę nad grupą, lub osoba sprawująca opiekę w ramach zatwierdzonych wydarzeń popularyzujących naukę organizowanych przez IBS PAN;
6. **Krzywdzenie** – zamierzone, jak i niezamierzone działanie, jak i zaniechanie, które narusza równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłóca jego optymalny rozwój, w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym przede wszystkim stosowanie wobec małoletniego przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej;
7. **Personel** – pracownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy w IBS PAN, a także osoby świadczące pracę lub usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, studenci studiów doktoranckich Szkoły Doktorskiej BioPlanet, inne osoby realizujące zadania na terenie IBS PAN na podstawie stosownych dokumentów (np. stażyści, praktykanci, osoby uczestniczące w projektach naukowych niebędące pracownikami), które w ramach wykonywanych zadań (w szczególności podczas wykładów, pokazów i warsztatów naukowych, konferencji, seminariów, wycieczek oraz innych wydarzeń organizowanych czy współorganizowanych przez IBS PAN) mogą mieć lub mają kontakt z małoletnim;
8. **Wydarzenie** – organizowane przez IBS PAN wydarzenie mające na celu upowszechnianie działalności naukowej Instytutu;
9. **Koordynator wydarzenia** – osoba odpowiedzialna za organizację przez IBS PAN wydarzenia promującego działalność naukową. Koordynator wydarzenia jest odpowiedzialny za realizację, w porozumieniu z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich, niniejszego dokumentu w zakresie organizowanych wydarzeń;
10. **Koordynator ds. Ochrony Małoletnich** – osoba wyznaczona przez Dyrektora, która jest odpowiedzialna za realizację SOM w IBS PAN, w tym wspieranie Personelu oraz Koordynatora wydarzeń w zakresie objętym SOM oraz kontrolę realizacji Standardów;
11. **Zespół ds. interwencji** – powołany, na wniosek Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, przez Dyrektora zespół zapewniający pomoc w zakresie analizy zgłoszenia krzywdzenia małoletniego;
12. **Karta interwencji** – dokument opracowany przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich dotyczący zdarzeń i podejmowanych działań związanych ze zgłoszeniem krzywdzenia małoletniego (**Załącznik nr 6**);
13. **Dane osobowe dziecka** – wszystkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w szczególności imię, nazwisko, wiek, płeć, wizerunek;
14. **KRK** – Krajowy Rejestr Karny;
15. **RSPTS** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
16. **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

17. **Zgoda opiekuna małoletniego** – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Rozdział III - Zakres obowiązywania

§3

1. Do przestrzegania standardów zobowiązani są:

- 1) wszyscy pracownicy Instytutu, w tym etatowi i kontraktowi,
- 2) doktoranci, stażyści, praktykanci,
- 3) wolontariusze i współpracownicy zewnętrzeni, zarówno z Polski, jak i z zagranicy, którzy mają kontakt z małoletnimi w trakcie:
 - a) prowadzenia zajęć edukacyjnych, warsztatów przeznaczonych dla małoletnich w ramach realizowanych programów i projektów;
 - b) prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach i instytucjach;
 - c) organizowania wydarzeń o charakterze upowszechniającym naukę i/lub promujących statutową działalność Instytutu;
 - d) organizowania lub współorganizowania konkursów, o ile uczestniczą lub mogą w nich uczestniczyć małoletni.

Rozdział IV - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Instytutu

§4

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

- 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich uczestników działań, o których mowa w Rozdziale III, Dyrektor wdraża **Procedurę weryfikacji personelu** mającego kontakt z dziećmi i młodzieżą.
- 2) Procedura weryfikacji personelu dotyczy wszystkich osób, które mają kontakt z dziećmi i młodzieżą w ramach działalności Instytutu.
- 3) W ramach Procedury weryfikacji personelu Dyrektor, informuje:
 - a) kandydatów do pracy;
 - b) przyszłych współpracowników/usługodawców/doktorantów/stażystów/wolontariuszy;
 - c) pracowników zmieniających stanowisko pracyo możliwych kontaktach z małoletnimi w ramach wykonywanych obowiązków na danym stanowisku oraz o zobowiązaniu pracodawcy/zleceniodawcy do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w:

- a) **RSPTS** prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości;
 - b) **KRK** lub odpowiednikach zagranicznych takiego rejestru.
- 4) W związku z ochroną małoletnich osobom wymienionym w pkt. 4 powyżej przedstawiana jest informacja o podstawie prawnej i zakresie przetwarzania ich danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 8** do SOM.
- 5) Osoby wymienione w pkt. 4 powyżej podpisują oświadczenie, o tym, że zostali zapoznani z obowiązkiem pracodawcy o dokonaniu weryfikacji ich osoby w RSPTS i KRK . Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 4** do SOM.

2. Weryfikacja personelu w RSPTS (Polska)

- 1) Weryfikacja personelu obejmuje tzw. **rejestr z ograniczonym dostępem**. Czynności tej dokonuje Dyrektor lub Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN.
- 2) Dyrektor IBS PAN lub Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN wprowadza dane osoby: imię, nazwisko, PESEL lub datę urodzenia.
- 3) Informacja zwrotna otrzymana z **RSPTS** (plik PDF z podpisem elektronicznym MS) jest drukowana, umieszczana i przechowywana w aktach osobowych pracownika w sposób poufny.
- 4) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN prowadzi ewidencję potwierdzającą weryfikację pracowników i współpracowników w RSPTS, stanowiącą **Załącznik nr 5** do SOM.
- 5) Osoba figurująca w **RSPTS** **nie może być dopuszczona do kontaktu z dziećmi**.
- 6) **Częstotliwość weryfikacji w RSPTS:**
 - a) zawsze **przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi**,
 - b) przy zawieraniu każdej nowej umowy o pracę lub współpracę,
 - c) powtarzana co **2 lata** przy długoterminowej współpracy,
 - d) każdorazowo przy zmianie stanowiska lub zakresu kontaktu z dziećmi.

3. Weryfikacja personelu w KRK lub odpowiednich rejestrach karnych zagranicznych.

- 1) Od kandydata do pracy na stanowisku, na którym w ramach wykonywanych obowiązków możliwy będzie kontakt z małoletnimi posiadającego obywatelstwo polskie, Dyrektor pobiera **oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 2)** i **zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)**. W momencie nawiązania stosunku pracy wymagane jest **aktualne** zaświadczenie z KRK.
- 2) **Zaświadczenie o niekaralności z KRK** obejmuje przestępstwa seksualne wobec małoletnich, przeciwko życiu i zdrowiu, przemoc, handel ludźmi, narkotyki itp. Zaświadczenie przechowywane w aktach osobowych pracownika (część B).
- 3) **Dyrektor co dwa lata dokonuje ponownej weryfikacji personelu w KRK.**

4. Osoby posiadające obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska.

- 1) Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub

wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (**oficjalny dokument o niekaralności - Certificate of Good Conduct / Police Clearance**) bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów (**Załącznik nr 3**).

- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 powyżej musi być:
 - a) **przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego,**
 - b) w razie potrzeby **apostille lub legalizacja**, aby był uznany w Polsce.
- 3) Dokument, o którym mowa w ust. 1 powyżej powinien obejmować przestępstwa odpowiadające polskim wymaganiom, w tym przestępstwa seksualne wobec małoletnich, przemoc, handel ludźmi, narkotyki itp.
- 4) Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie (**Załącznik nr 3**) pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów.

5. Połączenie obu weryfikacji

Dopuszczenie osoby do kontaktu z dziećmi możliwe jest **wyłącznie po uzyskaniu negatywnego wyniku w RSPTS (Polska) oraz aktualnego zaświadczenia z KRK lub odpowiednika zagranicznego.**

6. Archiwizacja i poufność

- 1) Dokumenty weryfikacyjne są przechowywane wyłącznie w aktach osobowych (część B), z zachowaniem poufności lub dokumentacji projektowej.
- 2) Dane z KRK i RSPTS są informacjami wrażliwymi – nie wolno ich ujawniać osobom nieupoważnionym. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (Dyrektor, Dział Kadr).
- 3) Każda weryfikacja w KRK i RSPTS odnotowana w rejestrze wewnętrznym (**Załącznik nr 5**).

7. Reakcja na wynik pozytywny

- 1) Osoba figurująca w RSPTS **nie może uczestniczyć** w działaniach z dziećmi.
- 2) W przypadku ujawnienia karalności z KRK lub dokumentu zagranicznego – Dyrektor podejmuje decyzję o braku dopuszczenia lub zakończeniu współpracy.

8. Szkolenia i informacja

- 1) Personel jest informowany o obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2 i 3 oraz zasadach ochrony małoletnich.
- 2) Dyrektor IBS PAN zapewnia przygotowanie personelu do stosowania *Standardów Ochrony Małoletnich w Instytucie Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk* poprzez udział w szkoleniach prowadzonych przez:

- a) Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN;
 - b) podmiot zewnętrzny posiadający kwalifikacje w zakresie ochrony dzieci.
- 3) Koordynator prowadzi rejestr szkoleń wg wzoru określonego w **Załączniku nr 11**. Rejestr jest przechowywany w dokumentacji instytucjonalnej zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych. Aktualizacja rejestru odbywa się po każdym szkoleniu lub cyklu szkoleń.
- 4) Każdy uczestnik szkolenia podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i zobowiązaniu do ich stosowania (**Załącznik nr 10**).

9. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi

- 1) Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel IBS PAN jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i innych dóbr osobistych oraz praw małoletniego.
- 2) Podstawowym sposobem relacji z małoletnim jest kontakt bezpośredni w godzinach pracy (godzinach trwania wydarzeń).
- 3) W relacjach z małoletnim Personel **zobowiązany jest** do:
 - a) traktowania małoletniego z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego dobra indywidualnych potrzeb;
 - b) traktowania każdego małoletniego w sposób równy, bez względu na jego płeć, orientację seksualną, pełnosprawność lub niepełnosprawność, pochodzenie społeczne, etniczne, kulturowe, wyznanie lub światopogląd;
 - c) zachowania cierpliwości, aktywnego słuchania i formułowania wypowiedzi adekwatnych do poziomu rozwoju poznawczego małoletniego;
 - d) doceniania zaangażowania i pracy własnej małoletniego w podejmowanych działaniach.
 - e) utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, podejmowania działań adekwatnych do sytuacji - bezpiecznych, uzasadnionych i sprawiedliwych;
 - f) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania;
 - g) wyznaczenia i przestrzegania granic osobistej strefy komunikacji z małoletnim;
 - h) ograniczania kontaktu do niezbędnego dla potrzeb realizowanego zadania;
 - i) prowadzenia rozmów z małoletnim przy otwartych drzwiach bądź w obecności opiekuna;
 - j) stanowczego i jednoznacznego reagowania na wszelkie niewłaściwe zachowania małoletniego zarówno w stosunku do Personelu, jak i innych uczestników wydarzenia;
 - k) poszanowania prawa małoletniego do prywatności.
- 4) W przypadku kontaktu elektronicznymi kanałami komunikacji Personel zobowiązany jest do stosowania tylko służbowej skrzynki mailowej, oficjalnego konta w mediach społecznościowych, służbowego telefonu. Personel nie może wysyłać do małoletnich lub od nich przyjmować zaproszeń do kontaktów w mediach społecznościowych na innych niż oficjalne profile Instytutu lub profile danych wydarzeń, projektów.
- 5) Odpowiedzialność za małoletnich podczas pobytu na terenie IBS PAN ponoszą ich opiekunowie.

10. Zasady zachowania kontaktu fizycznego wobec małoletniego

- 1) Kontakt fizyczny (taki jak zwyczajowe podanie ręki itp.) pracownika z małoletnim jest dopuszczalny, jeśli jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 2) Pracownik, dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim, kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny. Należy także pamiętać, że zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka, może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik musi być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletniego.
- 3) Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany i nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 4) Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 5) Pracownik nie może angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

11. Zasady utrzymywania kontaktów poza godzinami pracy

- 1) Kontakt personelu z małoletnimi uczestnikami zajęć lub wydarzeń organizowanych przez IBS PAN powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
- 2) Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkanie się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji.
- 3) Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu poza godzinami pracy IBS PAN, właściwą formą komunikacji są służbowe kanały (telefon, e-mail). O tym fakcie pracownik jest zobowiązany poinformować Dyrektora, a opiekunowie małoletniego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

12. Zachowania niedozwolone wobec małoletniego

- 1) W obecności małoletnich i w kontaktach z nimi zabronione są jakiekolwiek niestosowne zachowania, w szczególności:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów;
 - b) naruszanie dóbr osobistych, w szczególności poprzez zawstydzanie, obrażanie, upokarzanie, ignorowanie lub lekceważenie zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, czynienie obraźliwych uwag;
 - c) nadużywanie władzy lub stosowania jakiejkolwiek formy przewagi psychicznej, organizacyjnej lub fizycznej;
 - d) używania podniesionego głosu, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub z uwagi na scenariusz wydarzenia;
 - e) zachowań niestosownych w obecności małoletniego, w tym odnoszących się do jego wyglądu, płci lub atrakcyjności;

- f) nawiązywania relacji opartych na korzyści osobistej lub majątkowej z małoletnim lub jego opiekunami;
 - g) faworyzowania poszczególnych małoletnich.
- 2) Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - 3) Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych (środków działających podobnie do alkoholu oraz tytoniu i wyrobów tytoniowych), jak również używać ich w obecności małoletnich.
 - 4) Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów.
 - 5) Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje i jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekuna/ów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
 - 6) Podczas kontaktów bezpośrednich Personelowi **zabrania się** w szczególności:
 - a) stosowania przemocy fizycznej wobec małoletniego, w tym jakiejkolwiek formy naruszania jego nietykalności osobistej lub integralności fizycznej;
 - b) ograniczania swobody poruszania się małoletniego, w szczególności poprzez niewpuszczanie lub niewypuszczanie z pomieszczenia wbrew jego uzasadnionym potrzebom;
 - c) dotykania małoletniego w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - d) przejawiania jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym, erotycznym lub emocjonalnym wobec małoletniego;
 - e) organizowania spotkań z małoletnim w celach niezwiązanych z zakresem obowiązków służbowych lub charakterem współpracy.
 - 7) W kontekście ochrony danych osobowych w kontaktach z małoletnimi **zabrania się**:
 - a) ujawniania – bez podstawy prawnej – danych osobowych oraz informacji dotyczących sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, majątkowej lub prawnej małoletniego;
 - b) utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody jego opiekunów prawnych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wizerunek stanowi jedynie element tła szerszej sytuacji.

Rozdział V - Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§5

1. Dostęp do Internetu na infrastrukturze IBS PAN posiada jedynie Personel. IBS PAN nie udostępnia uczestnikom i małoletnim w czasie organizowanych wydarzeń dostępu do sieci Internet.
2. IBS PAN nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonywane przez małoletnich w Internecie za pośrednictwem prywatnego sprzętu, a także za treści wyświetlane i udostępniane przez nich na tych urządzeniach.

Rozdział VI - Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku

§6

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności i ochrony dóbr osobistych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odstąpienie od zasady poufności musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
2. IBS PAN zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe małoletnich mogą być udostępniane przez IBS PAN wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują: wizerunek małoletniego, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Utrwalanie (w jakiegokolwiek formie, np. fotografie, nagrania audio-wideo) oraz rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga pisemnej zgody jego opiekuna prawnego.
6. Zgoda na utrwalanie wizerunku powinna zawierać w szczególności informacje o tym w jaki sposób, gdzie i w jakim kontekście zostanie opublikowany wizerunek.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi element większej całości, np.: zgromadzenia, wydarzenia publicznego, krajobrazu, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana. Jeżeli wizerunek jest jedynie elementem zdjęcia, stanowi jego małą część, której usunięcie nie zmieniłoby przedmiotu i charakteru tego, co jest pokazane, zgoda opiekuna ani małoletniego na utrwalanie/opublikowanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Jednocześnie, jeżeli uwidocznioną na zdjęciu osobę można zidentyfikować, wizerunek będzie stanowił daną osobową i niezbędne będzie stosowanie w tym zakresie regulacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
8. Publikując wizerunek małoletniego należy zadbać, aby nie był on opatrzony danymi osobowymi i innymi informacjami o nim, np. o jego sytuacji rodzinnej, materialnej (chyba, że jest to konieczne ze względu na charakter publikacji i opiekun prawny wyraził zgodę na takie upublicznienie) oraz aby wizerunek małoletniego, ani sytuacja przedstawiona na materiale nie godziły w godność małoletniego.
9. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia utrwalenia wizerunku osobom trzecim, jeśli Dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody oraz nie uzyskał zgód opiekunów i małoletnich.
10. Zabrania się podawania osobom nieuprawnionym danych kontaktowych małoletniego i/lub jego opiekuna bez ich pisemnej zgody.
11. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w wewnętrznych regulaminach oraz każdorazowo w związku z organizacją konkretnego wydarzenia, w tym z udziałem małoletnich.

Rozdział VII - Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

§7

1. Organizacja realizacji ochrony małoletnich

- 1) W celu wdrożenia i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w IBS PAN Dyrektor Instytutu wyznacza **Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich**.
- 2) Do zadań Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
 - a) współpraca z Dyrektorem Instytutu w zakresie wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w IBS PAN;
 - b) monitorowanie przestrzegania zasad ochrony małoletnich przez pracowników, współpracowników i doktorantów Instytutu;
 - c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSPTS) i Krajowym Rejestrze Karnym (KRK);
 - d) udzielanie informacji i wsparcia pracownikom w zakresie obowiązujących procedur ochrony małoletnich;
 - e) organizowanie i koordynowanie szkoleń dotyczących zasad ochrony małoletnich;
 - f) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniach naruszenia bezpieczeństwa małoletnich i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - g) współpraca z właściwymi instytucjami (np. Policją, OPS, sądami, Ministerstwem Sprawiedliwości) w zakresie ochrony małoletnich, w razie potrzeby;
 - h) składanie Dyrektorowi corocznego raportu z realizacji zadań w zakresie ochrony małoletnich według wzoru określonego w **Załączniku nr 13**.
- 3) Na wniosek Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, Dyrektor powołuje **Zespół ds. Interwencji**.
- 4) Celami powołania Zespołu ds. Interwencji są:
 - a) reagowanie na wszelkie sygnały lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich – np. przemocy, wykorzystywania, zaniedbania. Dzięki temu Dyrektor IBS PAN może szybko podjąć działania, by chronić małoletniego. Procedury interwencyjne, określone w punktach 7.3 i 7.4 dla personelu;
 - b) planowanie wsparcia i działań naprawczych w sytuacjach potwierdzonych lub gdy istnieje silne podejrzenie, że małoletni doznał krzywdy (wsparcie psychologiczne, pedagogiczne, działania profilaktyczne, współpracę z opiekunami, a jeśli trzeba – zgłoszenie do odpowiednich organów);
 - c) zapewnienie jasnej odpowiedzialności – Zespół ds. Interwencji pełni rolę formalnej struktury, która jasno pokazuje, kto i jak reaguje w sytuacjach wymagających interwencji (kto odbiera zgłoszenia, kto koordynuje, kto kontaktuje się z instytucjami zewnętrznymi);
 - d) współpraca z instytucjami zewnętrznymi – rola w komunikacji z policją, organami ścigania, sądami, placówkami opieki społecznej itp., jeżeli tego wymaga sytuacja;
 - e) profilaktyka i minimalizowanie skutków – podejmowanie działań zapobiegawczych (edukacja, szkolenia personelu, monitorowanie potencjalnych zagrożeń) oraz działań po zdarzeniu, które mają na celu ograniczenie krzywdy, jak np. pomoc psychologiczna czy społeczna.

2. Obowiązki pracowników

- 1) Personel IBS PAN, po odbyciu szkoleń dotyczących zasad ochrony małoletnich, czego potwierdzeniem są złożone oświadczenia o odbyciu szkoleń (**Załącznik nr 10**), posiada stosowną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel IBS PAN podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- 3) Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
- 4) Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji.
- 5) Każda osoba, która ma lub może mieć nawet pośredni kontakt z małoletnimi w ramach współpracy z IBS PAN ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami (**Załącznik nr 1**).

3. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony osób obcych lub członków rodziny

- 1) Procedury interwencji określają działania, jakie należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa w sytuacji, gdy dziecko jest uczestnikiem zajęć organizowanych w IBS PAN. Personel IBS PAN niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę lub opiekuna tego dziecka.
- 2) Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej z opisem tej sytuacji i niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi lub Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
- 3) Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora lub Zespół ds. Interwencji zapewniający pomoc w zakresie analizy zgłoszenia krzywdzenia małoletniego.
- 4) Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy podczas rozmowy z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
- 5) Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, Dyrektor wzywa opiekunów małoletniego i informuje ich o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- 6) Po poinformowaniu opiekunów Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym. W przypadku, jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego może być opiekun, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełniania przestępstwa, w takim przypadku postanowień ust. 5 i zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się.
- 7) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 6**.
- 8) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN prowadzi Rejestr zdarzeń – naruszeń zasad ochrony małoletnich wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7**.

- 9) W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach lub wydarzeniach organizowanych w IBS PAN, nie będąc pod opieką osoby dorosłej, a personel IBS PAN podejrzewa jego krzywdzenie zgłasza swoje podejrzenia:
- a) do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN. Z kolei ta osoba następnie informuje odpowiednie służby, np. ośrodek pomocy społecznej lub innych specjalistów zgodnie z pkt. 4.,
 - b) lub kiedy nie może skontaktować się z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN, dzwoni na „Niebieską Linie”.

4. Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka przez personel IBS PAN

- 1) Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez personel IBS PAN sporządza notatkę oraz zgłasza problem Dyrektorowi IBS PAN lub Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN.
- 2) W następnej kolejności Dyrektor:
 - a) **niezwłocznie odsuwa pracownika** od jakiegokolwiek kontaktu z małoletnimi – na czas postępowania wyjaśniającego;
 - b) **informuje pracownika na piśmie** o podjętej decyzji i jej podstawach (ochrona dobra małoletnich, zgłoszenie do organów ścigania);
 - c) **przeprowadza rozmowę z personelem IBS PAN** na temat zdarzenia;
 - d) **przeprowadza rozmowę z pracownikiem** na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych;
 - e) **zabezpiecza dokumentację** związaną ze zdarzeniem tj. notatki służbowe, oświadczenia świadków, wewnętrzne raporty, potwierdzenie zawiadomienia organów ścigania.
- 3) W przypadku, gdy podejrzenia potwierdziły się na drodze podjętych procedur wewnętrznych i pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka Dyrektor zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
- 4) **Po złożeniu zawiadomienia do prokuratury lub policji, dyrektor:**
 - a) **współpracuje z organami ścigania** – udostępnia niezbędne dokumenty, nie podejmuje działań utrudniających postępowanie;
 - b) **zachowuje zasadę poufności** – informuje wyłącznie osoby uprawnione (np. koordynatora ds. ochrony małoletnich, prawnika Instytutu, organy ścigania);
 - c) **nie ujawnia tożsamości małoletniego pokrzywdzonego** – zgodnie z przepisami o ochronie danych i dobra dziecka;
 - d) **jeśli sprawa dotyczy pracownika naukowego lub dydaktycznego**, może dodatkowo poinformować o sprawie **Prezesa PAN** lub właściwą komisję etyki, a jeśli dotyczy doktoranta – jego **opiekuna naukowego** i koordynatora **szkoły doktorskiej**.
- 5) Dalsze działania dyrektora IBS PAN wobec pracownika uzależnione są od sytuacji prawnej:
 - a) **jeśli postępowanie wyjaśniające jest w toku** pracownik **może być zawieszony** do czasu wyjaśnienia sprawy, natomiast decyzja o dalszym zatrudnieniu jest uzależniona od ustaleń organów ścigania,

- b) **jeśli organy ścigania przedstawiają zarzuty** dyrektor powinien odnotować fakt w dokumentacji personalnej i następnie **rozwiązać umowę o pracę niezwłocznie** na podstawie art. 52 §1 pkt 2 Kodeksu pracy.
- 6) Dyrektor podejmuje również działania wspierające ochronę małoletnich, tj.:
 - a) **zapewnienie wsparcia dziecku lub rodzinie** (np. kontakt z psychologiem, pedagogiem),
 - b) **przegląd co dwa lata *Standardów Ochrony Małoletnich w Instytucie*.**
- 7) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN włącza zaistniałą interwencję krzywdzenia dziecka (bez danych osobowych) do corocznego raportu jako zdarzenie naruszenia bezpieczeństwa.

Rozdział VIII – Monitoring, ewaluacja i aktualizacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w IBS PAN §8

1. Przyjęte standardy podlegają weryfikacji ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN monitoruje realizację SOM, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata. W tym celu przeprowadzana jest ankieta monitorująca poziom ich realizacji (**Załącznik nr 9**). W razie konieczności (w sytuacji zmian przepisów lub charakteru działalności Instytutu - np. nowe formy pracy z dziećmi) Zespół ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
3. W ramach weryfikacji Standardów IBS PAN może konsultować się z małoletnimi i ich opiekunami oraz wychowawcami.

Rozdział IX – Zasady i sposób udostępniania pracownikom i współpracownikom Instytutu, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania §9

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników i współpracowników Instytutu, małoletnich i ich opiekunów.
2. W celu udostępnienia opiekunom, w tym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania Instytut umieszcza standardy na swojej stronie internetowej (<https://ibs.bialowieza.pl/>) i BIP-ie (<https://bip.ibs.bialowieza.pl/>) oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, tj. na tablicy ogłoszeń w wersji pełnej oraz każdorazowo w innych miejscach, gdzie prowadzone są wydarzenia z udziałem małoletnich, w wersji skróconej (**Załącznik nr 12**), przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich. W ww. lokalizacjach Instytut zamieszcza również dane

Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich wyznaczonego przez Dyrektora Instytutu, w tym jego dane kontaktowe.

Rozdział X - Postanowienia końcowe

§10

1. *Standardy* są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu IBS PAN, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. *Standardy* są publikowane na stronie internetowej IBS PAN.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w IBS PAN

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracownika/współpracownika dotyczące obowiązku weryfikacji w RSPTS i KRK

Załącznik nr 5 – Ewidencja weryfikacji personelu IBS PAN w RSPTS (wzór)

Załącznik nr 6 – Karta Interwencji (wzór)

Załącznik nr 7 – Rejestr zdarzeń – naruszeń zasad ochrony małoletnich (wzór)

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Administratora w związku z ochroną małoletnich

Załącznik nr 9 – Ankieta nt. stosowania standardów ochrony małoletnich

Załącznik nr 10 – Oświadczenie uczestnika szkolenia dotyczącego zasad postępowania w kontaktach z małoletnimi

Załącznik nr 11 – Rejestr szkoleń (wzór)

Załącznik nr 12 – Kodeks bezpiecznej relacji – dla małoletnich

Załącznik nr 13 – Raport roczny Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich (wzór)

INSTYTUT BIOLOGII SSAKÓW
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
17-230 Białowieża, ul. Stólczek 1

DYREKTOR

Dr hab. Michał Żmihorski

Białowieża, 27.10.2025 r.

.....
(podpis Dyrektora)

Białowieża, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko lub podstawa współpracy

OŚWIADCZENIE nr

O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W IBS PAN

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w Instytucie Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk* i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisana(-ny), oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)

Białowieża, dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEKARALNOŚCI W PAŃSTWACH TRZECICH

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że:

- 1) **posiadam / nie posiadam*** obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, tj.
- 2) **zamieszkiwałam(-em) / nie zamieszkiwałam(-em)*** w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa, tj.:

1.
(nazwa państwa; okres zamieszkania)
2.
(nazwa państwa; okres zamieszkania)
3.
(nazwa państwa; okres zamieszkania)
4.
(nazwa państwa; okres zamieszkania)

W przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1 lub 2:

- 3) oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałam lub/oraz którego jestem obywatelem **przewiduje / nie przewiduje*** sporządzenia informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi rejestru karnego;

W przypadku negatywnej odpowiedzi na pkt 3:

- 4) oświadczam, że **byłam (-em) / nie byłam (-em)*** prawomocnie skazana(-y) w państwie trzecim za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 5) oświadczam, że **wydano / nie wydano*** wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam (-em) się czynów zabronionych, o których mowa w pkt. 4,
- 6) oświadczam, że **jest / nie ma*** obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

W załączeniu przedkładam (dotyczy osób, które twierdząco odpowiedziały na pkt 1 lub 2):

- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub rejestru karnego państwa, w którym dana osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- b) informację z rejestru karnego państwa trzeciego (dotyczy krajów, które nie przewidują wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA / WSPÓŁPRACOWNIKA

dotyczące obowiązku weryfikacji w RSPTS i KRK

Ja, niżej podpisany(na),,
(imiona i nazwisko)

zatrudniony(na) / współpracujący(ca) z **Instytutem Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk**,
oświadczam, że:

1. Zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku weryfikacji mojej osoby w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)** przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi.
2. Zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku przedstawienia **aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** lub – w przypadku obywateli innych państw – równoważnego dokumentu z kraju pochodzenia.
3. Zobowiązuję się do współpracy w zakresie przeprowadzenia tych weryfikacji oraz do niezwłocznego poinformowania Instytutu o każdej zmianie w moim statusie prawnym mogącej mieć wpływ na możliwość kontaktu z małoletnimi.
4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami **Standardów Ochrony Małoletnich w Instytucie Biologii Ssaków PAN** i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika / współpracownika)

EWIDENCJA WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW W RSPTS (wzór)

Dokument stanowi potwierdzenie weryfikacji osób mających kontakt z małoletnimi zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Standardami Ochrony Małoletnich IBS PAN.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL / data ur.	Stanowisko / funkcja	Data weryfikacji w RSPTS	Wynik weryfikacji (negatywny/pozytywny)	Osoba przeprowadzająca weryfikację	Uwagi / numer dokumentu RSPTS / podpis osoby weryfikującej	Status dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi („dopuszczony/niedopuszczony”)	Data ponownej weryfikacji

Zasady prowadzenia ewidencji

1. Ewidencja prowadzona jest przez **Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN**.
2. Każdy wpis musi odpowiadać faktycznemu sprawdzeniu osoby w RSPTS.
3. Dostęp do ewidencji mają wyłącznie osoby upoważnione, zgodnie z zasadami poufności danych.
4. Ewidencja stanowi część dokumentacji wewnętrznej Instytutu i powinna być przechowywana przez **co najmniej 10 lat** od daty ostatniego wpisu.

KARTA INTERWENCJI		
Numer w rejestrze		
Data zdarzenia		
Imię i nazwisko małoletniego:		
Imię i nazwisko podejmującego interwencję (w przypadku osoby niebędącej pracownikiem Instytutu również dane kontaktowe)		
Imię i nazwisko podejrzanego o krzywdzenie małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji prawnej (właściwe zakreślić)	a) Zawiadomienie policji b) Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa c) Wniosek o wgląd w sytuację rodziny d) Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Skład Zespołu ds. interwencji	1. 2. 3.	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

Inne istotne dla sprawy okoliczność		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania XXX, działania rodziców	Data	Działanie

Dokument stanowi wewnętrzny rejestr prowadzony zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich w IBS PAN.

Rejestr prowadzi **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich** w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

REJESTR ZDARZEŃ – NARUSZEŃ ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH (wzór)

Lp.	Nr sprawy	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca (imię, nazwisko, funkcja)	Forma zgłoszenia (pisemna, ustna, elektroniczna)	Wskazanie, kim jest dla małoletniego osoba krzywdząca*	Krótki opis sytuacji (bez danych osobowych małoletniego)**	Rodzaj podjętej interwencji
1.							
2.							
3.							
4.							

* rodzic/opiekun prawny, inne dziecko, członek personelu, inna osoba.

** zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski do Sądu o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury „Niebieska Karta”, w przypadku personelu postępowanie dyscyplinarne, inne działanie.

Zasady prowadzenia rejestru

1. Rejestr prowadzi **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN** w formie chronionej (papierowej w sejfie lub elektronicznej z ograniczonym dostępem).
2. Dane osobowe małoletnich nie są ujawniane w rejestrze – używa się numeru sprawy lub opisu bez danych identyfikujących.
3. Dostęp do rejestru mają wyłącznie:
 - o Dyrektor Instytutu,
 - o Koordynator ds. Ochrony Małoletnich,
 - o upoważnione organy (np. Policja, sąd, OPS) w przypadku postępowania.
4. Każde zgłoszenie musi być potwierdzone wpisem do rejestru z nadanym numerem sprawy.
5. Rejestr stanowi dokumentację wewnętrzną – nie jest udostępniany osobom postronnym ani uczestnikom zdarzenia.
6. Rejestr jest przechowywany przez **10 lat** od daty ostatniego wpisu lub zakończenia postępowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ MAŁOLETNICH
Dotyczy pracowników, osób rekrutowanych, osób wykonujących zadania
w oparciu o cywilnoprawne formy zatrudnienia, doktorantów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk, ul. Stoczek 1, 17-230 Białowieża.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem iod@ibs.bialowieza.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków administratora wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). (dalej: u.p.z.), tj.:
 - a) weryfikacji w Rejestrze Sprawców na tle Seksualnym (zgodnie z art. 21 ust. 2 u.p.z.),
 - b) pozyskania informacji z właściwego rejestru karnego (zgodnie z art. 21 ust. 3 lub ust. 6 u.p.z.),
 - c) pozyskiwania stosownych świadczeń (zgodnie z art. 21 ust. 4 lub ust. 5 lub ust. 7 u.p.z).
- 4) Kategorie przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 lit. a) to dane konieczne do pobrania informacji z rejestru, (w tym dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych).
- 5) Źródłem danych, o których mowa w pkt. 3 lit. a) jest Rejestr Sprawców na tle Seksualnym prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, np. organom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z u.p.z.
- 7) Dane osobowe zawarte w utrwalonych dokumentach będą przechowywane – w aktach osobowych, tj. przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś a w przypadku pracowników naukowych bezterminowo (okres przechowywania zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt); lub - w ramach dokumentacji dotyczącej umów cywilno-prawnych, tj. przez okres 5 licząc od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności zobowiązania podatkowego, lub – w ramach innej dokumentacji osoby dopuszczonej do pracy z dziećmi.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),

- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl) jeśli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
- 11) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dopuszczenia do pracy w związku z przepisami u.p.z.

ANKIETA NT. STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w IBS PAN?		
2.	Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich</i> przez inną osobę?		
6.	Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania:		
	a) jeśli tak – jakie? (odpowiedź opisowa)		
	b) jeśli nie – dlaczego (odpowiedź opisowa)		
8.	Czy masz jakieś uwagi, poprawki lub sugestie dotyczące <i>Standardów</i> ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA SZKOLENIA DOTYCZĄCEGO ZASAD POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z MAŁOLETNIMI

Dane uczestnika

Imię i nazwisko:
Stanowisko / funkcja:
Jednostka / dział:
Data szkolenia:
Prowadzący szkolenie:

Treść oświadczenia

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. W dniu uczestniczyłem(am) w szkoleniu dotyczącym **Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasad bezpiecznego postępowania w kontaktach z osobami małoletnimi** obowiązujących w Instytucie Biologii Ssaków PAN.
2. Zostałem(am) poinformowany(a) o przepisach wynikających z ustawy z dnia **13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (tzw. *ustawa Kamilka*).
3. Zapoznałem(am) się z przyjętymi w Instytucie **Standardami Ochrony Małoletnich**, zasadami etycznymi, procedurami reagowania na nieprawidłowości oraz sposobami zgłaszania zdarzeń naruszeń.
4. Zobowiązuję się do **przestrzegania zasad ochrony małoletnich**, w szczególności:
 - o zachowania należytego szacunku i bezpieczeństwa wobec wszystkich małoletnich,
 - o reagowania na wszelkie sytuacje mogące naruszać ich dobro,
 - o niepodejmowania żadnych działań, które mogłyby zostać uznane za nadużycie, przemoc, zaniedbanie lub naruszenie granic osobistych,
 - o niezwłocznego informowania Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich lub Dyrektora Instytutu o zauważonych nieprawidłowościach.
5. Jestem świadomy(a), że **nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi lub prawnymi**, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi IBS PAN.

Podpis uczestnika szkolenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Potwierdzenie prowadzącego szkolenie

Potwierdzam udział ww. osoby w szkoleniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

INSTYTUT BIOLOGII SSAKÓW PAN

REJESTR SZKOLEŃ W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH (wzór)

Cel rejestru:

Ewidencjonowanie szkoleń organizowanych w Instytucie Biologii Ssaków PAN w zakresie znajomości i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304).

Lp.	Data szkolenia	Forma szkolenia (stacjonarne / online)	Zakres tematyczny	Prowadzący / organizator	Lista uczestników (imię i nazwisko)	Jednostka / dział	Potwierdzenie udziału (podpis / zaświadczenie)
			Standardy Ochrony Małoletnich – wprowadzenie i procedury reagowania		[lista w załączniku]		
			Etyka kontaktu z małoletnimi w działalności naukowej i popularyzatorskiej				

Załączniki: kopie list obecności, oświadczeń uczestników i materiałów szkoleniowych

Podpis osoby prowadzącej rejestr (Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w IBS PAN)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

KODEKS BEZPIECZNEJ RELACJI - DLA MAŁOLETNIICH

TWOJE PRAWA

- Bezpieczeństwo
- Szacunek
- Prywatność
- Pomoc
- Zadawanie pytań i bycie wysłuchanym
- Masz prawo powiedzieć „nie”, jeśli coś Ci się nie podoba
- Masz prawo poprosić o obecność innej osoby dorosłej
- Mówić o tym, co Cię boli lub niepokoi

OBOWIĄZKI DOROSŁYCH

- Chronić Cię
- Słuchać Cię
- Reagować

CO JEST W PORZĄDKU

✓ Jeśli dorosły:

- mówi do Ciebie spokojnie i z szacunkiem
- tłumaczy, co robicie i dlaczego
- pomaga Ci, gdy o to poprosisz
- chwali i wspiera Cię w nauce lub zabawie
- nie robi niczego, co sprawia, że czujesz się źle

CO NIE JEST W PORZĄDKU

✗ Jeśli dorosły:

- dotyka Cię w sposób, który Ci przeszkadza lub jest nieestosowny
- prosi Cię o zachowanie „tajemnicy” między wami
- robi zdjęcia lub nagrywa Cię bez zgody
- mówi rzeczy, które są obraźliwe, wulgarne lub nieprzyjemne
- krzyczy, wyśmiewa, zastrasza albo Ci grozi
- chce spotkać się z Tobą na osobności bez powodu,

➔ to **NIE jest w porządku i masz prawo powiedzieć NIE**

NASZE WSPÓLNE ZASADY

- Szanuj siebie i innych
- Nie wyśmiewaj, nie oceniaj, nie krzywdź słowem
- Pomagaj, jeśli widzisz, że ktoś jest w trudnej sytuacji
- Jeśli coś budzi Twój niepokój – nie zostawiaj tego dla siebie

Pamiętaj :

👉 To **nigdy nie jest Twoja wina**, jeśli dorosły zachował się niewłaściwie.

👉 Zawsze są dorośli, którzy mogą i chcą Ci pomóc.

CO MOŻESZ ZROBIĆ, GDY COŚ SIĘ DZIEJE

1. **Powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz** (rodzic, nauczyciel, opiekun albo osoba prowadząca zajęcia).
2. Możesz też zgłosić się do:
 - **Dyrektora Instytutu** lub
 - **Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich IBS PAN:**
👤 Aniela Stepaniuk,
☎ 85 682 77 53
✉ ochrona.maloletnich@ibs.bialowieza.pl
3. Jeśli boisz się mówić wprost – napisz wiadomość lub zgłoś to anonimowo

**Nie ma głupich pytań,
kiedy chodzi o Twoje
bezpieczeństwo**



Instytut Biologii Ssaków
Polskiej Akademii Nauk
Białowieża

PODPIS DYREKTORA

Raport roczny

Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich

1. Dane ogólne

- Rok sprawozdawczy
 - Imię i nazwisko koordynatora:
 - Data złożenia raportu:
 - Osoba przyjmująca raport (Dyrektor):
-

2. Działania wdrożeniowe i organizacyjne

Zakres działania	Opis zrealizowanych czynności	Uwagi / rekomendacje
Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich		
Publikacja materiałów informacyjnych (Kodeksy, plakaty, komunikaty)		
Spotkania informacyjne z personelem		
Współpraca z Dyrekcją i działem kadr		

3. Szkolenia personelu

Data szkolenia	Rodzaj szkolenia	Liczba uczestników	Prowadzący / forma	Uwagi

Podsumowanie:

- Liczba osób przeszkolonych w roku:
 - Liczba nowych pracowników objętych szkoleniem wstępnym:
-

4. Weryfikacja personelu (RSPTS i KRK)

Zakres	Liczba osób	Data weryfikacji	Uwagi
Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSPTS)			
Weryfikacja zaświadczeń o niekaralności (KRK)			

Uwagi Koordynatora:

.....
.....

5. Zgłoszenia i incydenty

Data zdarzenia	Charakter zgłoszenia (bez danych osobowych)	Podjęte działania	Wynik / dalsze kroki

Uwagi:

(bez danych osobowych – tylko opis sytuacji i reakcji instytucji)

.....
.....

6. Wnioski i rekomendacje

1.
2.
3.

7. Plan działań na kolejny rok

Obszar	Działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Szkolenia personelu			
Aktualizacja dokumentów			
Monitoring i ewaluacja			

8. Podpisy

Koordynator
ds. Ochrony Małoletnich:

.....
(podpis, data)

Dyrektor Instytutu Biologii Ssaków PAN:

.....
(podpis, data)

Załączniki (jeśli dotyczy):

- Lista uczestników szkoleń,
- Kopie materiałów informacyjnych,
- Zestawienie weryfikacji pracowników,
- Inne dokumenty potwierdzające realizację działań.